

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA DYNÓW na ..... ROK  
Urząd Miasta w Dynowie ul. Rynek 2, 36-065 Dynów**

**1. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT:**

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Zgłaszający może podać dane kontaktowe - numer telefonu lub adres e-mail:

**2. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE: \*)**

Nazwa projektu:
Lokalizacja projektu (np. nazwa ulicy, numer działki, osiedle, itp.):
Szacunkowy rzeczywisty koszt projektu brutto w PLN ( <i>suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu, jeżeli projekt dotyczy usług i zakupów wyposażenia, materiałów itp. należy wycenić każdą poz. oddzielnie, w pkt. 3</i> ): ..... PLN brutto

**3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM: \*)** - należy uzasadnić potrzebę zrealizowania projektu, a w szczególności wskazać jego znaczenie dla lokalnej społeczności oraz możliwe przyszłe korzyści dla miasta Dynowa.

--

**4. DODATKOWE INFORMACJE O PROJEKCIE (pole nieobowiązkowe):** dodatkowy opis oraz uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.:

--

**5. LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA DYNÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT: \*)** – załącznik obowiązkowy:

*Do niniejszego formularza załączam listę mieszkańców Miasta Dynowa popierających projekt wraz z ich własnoręcznymi podpisami.*

**\*) pola obowiązkowe**

**UWAGA:**

*Zgłoszenia projektu należy dokonać wyłącznie na niniejszym Formularzu zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego miasta Dynowa.*

*Zgłoszenie projektu uznaje się za ważne, jeśli w niniejszym formularzu zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe i zostanie on własnoręcznie podpisany przez zgłaszającego.*

*Do niniejszego formularza należy obowiązkowo dołączyć listę mieszkańców miasta popierających zgłaszany projekt wraz ich własnoręcznymi podpisami.*

.....  
**Data i czytelny podpis zgłaszającego projekt**

**LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA DYNÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT ZGŁASZANY DO  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA DYNÓW NA ROK ...  
POD NAZWĄ .....**

L.p.	Imię i nazwisko mieszkańca Miasta Dynów	Adres zamieszkania	Data i własnoręczny podpis

**UWAGA:**

**INSTRUKCJA DLA ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT:** Zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, podczas zbierania podpisów, osoba podpisująca listę poparcia projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego nie może mieć wglądu w dane innych osób umieszczonych na tej liście. W związku z powyższym przy zbieraniu podpisów zaleca się stosowanie maskownic (nakładek) zapewniających ochronę danych osobowych.

**Klauzula Informacyjna**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych- budżet obywatelski**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:**

1. Administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Gmina Miejska Dynów z siedzibą ul. Rynek 2, 36-065 Dynów, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Dynów. Z Administratorem można skontaktować się poprzez nr tel. 16 65 21 093 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, poprzez email: [iodum@dynow.pl](mailto:iodum@dynow.pl) , tel. 16 65 21 093 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO wynikającego z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i uchwały Nr VII/62/19 Rady Miasta Dynów z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Dynów tj. w celu zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego, udzielenia poparcia oraz dokonania weryfikacji, opiniowania.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Dynowie oraz Radni Rady Miasta Dynów.

5. Pana/ Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym (przez okres określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a.prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b.prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

c.prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO)

d.prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Na działania Administratora związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla uczestnictwa w realizacji budżetu obywatelskiego, a ich niepodanie uczestnictwo takie uniemożliwia.

10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.